

**Instructions:**

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures aux droits de déclaration de candidature doivent remplir les sections C et D ainsi que l'annexe 1 et l'annexe 2, le cas échéant. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 \$ doivent aussi joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

 Pour la période de campagne allant du  
 (date de dépôt de la candidature)

AAAA	MM	JJ	AAAA	MM	JJ
2014	08	07	2014	12	31

 Dépôt principal visant les finances jusqu'au 31 décembre (ou au 45<sup>e</sup> jour suivant le jour du scrutin dans une élection partielle)

 Dépôt supplémentaire visant les finances après le 31 décembre (ou le 45<sup>e</sup> jour après le jour du scrutin dans une élection partielle)

**Section A : Nom du candidat ou de la candidate et titre du poste**

Nom du candidat ou de la candidate tel qu'indiqué sur le bulletin de vote

Nom de famille

GÉLINEAULT

Prénom(s)

ANNE-MARIE

Titre du poste pour lequel le candidat ou la candidate se présente à l'élection

FRANÇAIS

Nom ou n° du quartier (le cas échéant)

Conseillère scolaire Public

Nom de la municipalité

Greenstone

Plafond de dépenses fixé par le ou la secrétaire

5,056.10 \$

 Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense sauf les droits de déclaration de candidature. (Remplissez les sections A et B seulement.)

**Section B : Déclaration**

Je, ANNE-MARIE GÉLINEAULT, candidat(e) dans la municipalité de GREENSTONE, déclare par la présente qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont exacts et fidèles.

Déclaré devant (secrétaire ou commissaire)

 dans le/la Municipality of Greenstone

 le (aaaa/mm/jj) 2015/02/09

Signature – secrétaire ou commissaire

Signature du candidat ou de la candidate

Date de dépôt au bureau du ou de la secrétaire (aaaa/mm/jj)


 CITY OF THUNDER BAY  
 CITY CLERK'S OFFICE  
 2015 FEB 12 AM 10:06

**Section C : État des recettes et des dépenses de la campagne**

**PRÊT**

Banque ou établissement prêteur reconnu \_\_\_\_\_

Montant emprunté \_\_\_\_\_ \$

**RECETTES**

Montant total de toutes les contributions (annexe 1, ligne 1A)	+	_____	\$
Remboursement des droits de déclaration de candidature	+	_____	\$
Remboursement du dépôt pour les affiches	+	_____	\$
Recettes qui proviennent d'activités de financement et qui ne constituent pas des contributions (annexe 2, partie III)	+	_____	\$
Intérêts produit par le compte bancaire de la campagne	+	_____	\$
Autre (précisez)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
<b>Total des recettes de la campagne (excluez le prêt)</b>	=	_____	\$ <b>C1</b>

**DÉPENSES** (incluez la valeur des contributions en biens ou en services)

**Dépenses assujetties au plafond de dépenses**

Droits de dépôt de déclaration de candidature	+	_____	\$
Inventaire de la campagne précédente utilisé dans cette campagne (précisez à l'annexe 1, tableau 5)	+	_____	\$
Publicité	+	_____	\$
Brochures/dépliants	+	_____	\$
Affiches (y compris dépôt pour les affiches)	+	_____	\$
Réunions tenues	+	_____	\$
Dépenses de bureau engagées jusqu'au jour du scrutin	+	_____	\$
Téléphone/Internet – dépenses engagées jusqu'au jour du scrutin	+	_____	\$
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés jusqu'au jour du scrutin	+	_____	\$
Frais bancaires engagés jusqu'au jour du scrutin	+	_____	\$
Intérêts sur le prêt payés jusqu'au jour du scrutin	+	_____	\$
Autre (précisez)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
<b>Total des dépenses assujetties au plafond de dépenses</b>	=	_____	\$ <b>C2</b>

**Dépenses non assujetties au plafond de dépenses**

Comptabilité et vérification	+	_____	\$
Coûts liés aux activités de financement (précisez à l'annexe 2, partie IV)	+	_____	\$
Célébrations le jour du scrutin et marques de reconnaissance	+	_____	\$
Dépenses de bureau engagées après le jour du scrutin	+	_____	\$
Téléphone/Internet – dépenses engagées après le jour du scrutin	+	_____	\$
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés après le jour du scrutin	+	_____	\$
Frais bancaires engagées après le jour du scrutin	+	_____	\$
Intérêts sur le prêt payés après le jour du scrutin	+	_____	\$
Dépenses liées à un nouveau dépouillement du scrutin	+	_____	\$
Dépenses liées à une élection contestée	+	_____	\$
Dépenses liées à la vérification de la conformité	+	_____	\$
Dépenses liées au handicap du candidat (précisez)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
Autre (précisez)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
<b>Total des dépenses non assujetties au plafond de dépenses</b>	=	_____	\$ <b>C3</b>

**Total des dépenses de la campagne (C2 + C3)**

= \_\_\_\_\_ \$ **C4**

**Section D : Calcul de l'excédent ou du déficit**

Excédent (déficit) des recettes par rapport aux dépenses (recettes - total des dépenses) (C1 - C4)	+	<u>                    </u>	\$	<b>D1</b>
Déficit admissible reporté de l'élection précédente par le candidat	-	<u>                    </u>	\$	<b>D2</b>
<b>Total (D1 - D2)</b>	=	<u>                    </u>	\$	
En cas d'excédent, déduisez tout remboursement des contributions à la campagne faites par le candidat ou son conjoint.	-	<u>                    </u>	\$	
Excédent (déficit) de la campagne	=	<u>                    </u>	\$	<b>D3</b>

Si la ligne D3 indique un excédent, le montant doit être versé en fiducie, au moment du dépôt des états financiers, à la secrétaire municipale ou au secrétaire municipal chargé de l'élection.

Excédent de \_\_\_\_\_ \$ versé au (à la) secrétaire de la municipalité de \_\_\_\_\_.



Renseignements supplémentaires fournis sur une feuille distincte ci-jointe

**Total**

--

**Tableau 2 : Contributions monétaires de syndicats ou de sociétés**

Noms (officiel et commercial)	Adresse complète	Président(e) ou chef d'entreprise	Représentant(e) autorisé(e)	Montant (\$)
<input type="checkbox"/> Renseignements supplémentaires fournis sur une feuille distincte ci-jointe			<b>Total</b>	

**Tableau 3 : Contributions de biens et de services de personnes autres que le candidat ou son conjoint (à déclarer aussi comme dépenses à la section C)**

Nom	Adresse complète	Description des biens ou des services	Valeur (\$)

Nom	Adresse complète	Description des biens ou des services	Valeur (\$)
<input type="checkbox"/> Renseignements supplémentaires fournis sur une feuille distincte ci-jointe			<b>Total</b>

**Tableau 4 : Contributions en biens ou en services de sociétés ou de syndicats (à déclarer aussi comme dépenses à la section C)**

Noms (officiel et commercial) de la société)	Adresse complète	Président(e) ou chef d'entreprise	Représentant(e) autorisé(e)	Description des biens ou des services	Valeur (\$)

Renseignements supplémentaires fournis sur une feuille distincte ci-jointe **Total**

**Total, contributions de la partie II (additionnez les totaux des tableaux 1-4 et reportez à la partie I - sommaire)** **\$ 1B**

**Part III – Inventaire**  
**Tableau 5 : Inventaire des biens et fournitures provenant de la campagne précédente utilisés dans cette campagne (la valeur doit être déclarée comme une contribution du candidat et comme une dépense)**

Description	Date d'acquisition (aaaa/mm/jj)	Fournisseur	Valeur marchande actuelle (\$)	Quantité	Valeur totale (\$)



Description	Date d'acquisition (aaaa/mm/jj)	Fournisseur	Valeur marchande actuelle (\$)	Quantité	Valeur totale (\$)
<input type="checkbox"/> Renseignements supplémentaires fournis sur une feuille distincte ci-jointe					<b>Total</b>

**Annexe 2 – Activités de financement**

**Activité de financement**

Remplissez une copie de la présente annexe pour chaque activité tenue

Annexe(s) supplémentaire(s) ci-jointe(s)

Description de l'activité de financement \_\_\_\_\_

Date de l'activité (aaaa/mm/jj) \_\_\_\_\_

**Partie I – Recettes provenant de billets**

Droits d'entrée (par personne)

(Si les droits d'entrée ne sont pas les mêmes pour tous, joignez la ventilation complète de tous les billets vendus)

+ \_\_\_\_\_ \$ 2A

Nombre de billets vendus

X \_\_\_\_\_ 2B

**Recettes totales provenant de billets (2A x 2B) (reportez à l'annexe 1)** = \_\_\_\_\_ \$

**Partie II – Autres recettes considérées comme des contributions**

Précisez (p. ex., recettes tirées de biens vendus à un prix supérieur à leur juste valeur marchande)

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$

**Total des recettes de la partie II (reportez à l'annexe 1)** = \_\_\_\_\_ \$

**Partie III – Autres recettes non considérées comme des contributions**

Précisez (p. ex., contributions de 10 \$ ou moins; valeur marchande des biens ou des services vendus)

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$

**Total des recettes de la partie III (reportez à la section C)** = \_\_\_\_\_ \$

**Partie IV – Dépenses liées aux activités de financement (précisez)**

1. _____	+	_____ \$
2. _____	+	_____ \$
3. _____	+	_____ \$
4. _____	+	_____ \$
5. _____	+	_____ \$
6. _____	+	_____ \$
7. _____	+	_____ \$
8. _____	+	_____ \$

**Total des dépenses de la partie IV (reportez à la section C)** = \_\_\_\_\_ \$

**Rapport du vérificateur***Loi de 1996 sur les élections municipales (article 78)*

Tout candidat qui a reçu des contributions ou engagé des dépenses supérieures à 10 000 \$ doit joindre le rapport d'un vérificateur.

Désignation professionnelle du vérificateur ou de la vérificatrice

Municipalité			Date (aaaa/mm/jj)
<b>Coordonnées</b>			
Nom Nom de famille		Prénom	N° de permis
Adresse			
N° de bureau	N° civique	Nom de la rue	
Ville		Province	Code postal
Téléphone (inclure l'indicatif régional) Poste		N° de télécopieur	Adresse de courriel

Le rapport doit être préparé conformément aux normes de vérification généralement reconnues et doit :

- préciser l'étendue de l'examen;
- comprendre un avis sur le caractère complet et l'exactitude de l'état financier et indiquer s'il ne contient aucune inexactitude importante.

Rapport ci-joint

Tout renseignement personnel fourni dans le présent formulaire est recueilli en vertu des articles 78 et 95 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*. Conformément à l'article 88 de cette loi (et malgré les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*), tout document qui est déposé auprès du secrétaire municipal ou d'un autre membre du personnel électoral ou qui est préparé par ceux-ci en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* est un dossier public et, jusqu'à sa destruction, peut être examiné par quiconque au bureau du ou de la secrétaire pendant ses heures ouvrables. Sur demande, les états financiers de la campagne doivent aussi être mis à la disposition du ou de la secrétaire en format électronique.

10/10/10